

ARRÊTÉ N° 03720221214643

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 84 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 13/12/2022

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président

Acte transmis en Préfecture le :	14-12-2022
Acte reçu en Préfecture le :	14-12-2022
Acte publié électroniquement le :	14-12-2022
ACTE EXECUTOIRE	



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037221100842150001 MAIRIE DE LA CELLE SAINT AVANT	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/12/2022	01/12/2022
Responsable des services techniques (h/f) Service technique <i>Responsable service technique, réseau d'exploitation, voirie, entretien des bâtiments communaux.</i> sans offre						
V037221100862751001 CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2022	17/01/2023
Chargé de communication Communication <i>Impulser le développement de la communication de la collectivité et de ses services. Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication, développer la création, la qualité et la cohérence des formes et contenus de communication.</i> sans offre						
V037221200865492001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2022	01/04/2023
Animateur(trice) de réseau interbibliothèques Direction Déléguée du Livre et de la Lecture Publique - Service développement territorial des bibliothèques <i>* Élaborer et développer l'offre ludique et vidéoludique de la DDLLP - Gestion des fonds de jeux de société et de jeux vidéo : acquisition, traitement, suivi des prêts ; - Accompagnement des bibliothèques : leur proposer des pistes d'animations, les rendre autonomes dans leurs propositions d'actions autour du jeu et du jeu vidéo ; - Animation de l'équipe des référents jeux (2 personnes) ; former et sensibiliser l'ensemble des animateurs de réseau aux jeux et jeux vidéo. * Animer un réseau de bibliothèques : Fonction d'animateur de réseau (11 bibliothèques) - Accompagnement des équipes pour la création ou le réaménagement de bibliothèques ; - Accueil de proximité, accompagnement sur place des équipes, gestion du fonds et des mouvements des collections en Bibliothèque Municipale Associée (BMA) ; - Développement d'événements de mise en valeur des actions de la DDLLP au sein de la BMA (présentation d'outils, formations et accueils décentralisés, démonstrations diverses...) ; - Accueil des bibliothécaires du réseau pour leur choix de documents (conseils et orientation) ; - Suivi de leurs réservations et de leur compte lecteur (suivi des retards) ; - Assistance dans le montage de projets culturels ; - Conseil en gestion de bibliothèque, en informatisation, en bibliothéconomie ; - Organisation de réunions régulières ; - Suivi des statistiques annuelles. * Co-gérer le portail Nom@de - Gestion du portail Nom@de en cas d'absence de la responsable ; - Participer au choix des ressources Nom@de, aux comités de pilotage ; * Participer à l'offre de formation de la DDLLP - Assurer des formations en direction des publics de la DDLLP - Participer à l'évaluation des formations - Proposer et concevoir de nouvelles formations. * Assurer une veille professionnelle et documentaire - Presse professionnelle, blogs, réseaux sociaux</i> sans offre						
V037221200865651001	Rédacteur	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	01/12/2022	07/12/2022

MAIRIE DE CHATEAU RENAULT		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Directeur du pôle ressources et affaires juridiques Juridique et ressources humaines <i>Responsable du pôle ressources et affaires juridiques</i> sans offre					
V037221200865782001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2022	01/01/2023
	Directeur du pôle des affaires scolaire Affaires scolaire <i>Directeur du pôle des affaires scolaires</i> sans offre					
V037221200865829001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2022	01/02/2023
	Responsable Logistique, sport et événementiel Direction des Relations Publiques, Vie Associative et Sportive <i>Sous l'autorité directe du Directeur des Relations Publiques, Vie Associative et Sportive, vous encadrez l'équipe qui assure l'entretien et l'accueil des différents publics au sein des installations sportives intérieures et extérieures et salles municipales gérées par la Direction. A ce titre, vos principales missions seront : - D'assurer le management des 9 agents de l'équipe et les relations avec les utilisateurs, fournisseurs, services municipaux, entreprises extérieures et associations ; - De planifier et de suivre les travaux, les contrôles périodiques au sein des installations dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité conformément à la réglementation (veille juridique nécessaire) ; - De contribuer à l'élaboration du budget en prévoyant les dépenses en fonctionnement et en investissement nécessaires au bon fonctionnement du Service, de suivre l'exécution du budget ; - D'assumer la responsabilité technique de l'ensemble des manifestations organisées par la Direction. Rigoureux et réactif, vous savez travailler en autonomie. Nous apprécierons également vos capacités d'analyse et relationnelles. Il est attendu que vous soyez force de proposition auprès de la Direction.</i> sans offre					
V037221200865972001 MAIRIE DE LOCHES	Adjoint technique	Poste issu d'un transfert de personnel	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/12/2022	01/01/2023
	Agent polyvalent Enfance Jeunesse solidarité Vie associative et associative <i>Restauration Scolaire : * Maintenir en température les préparations culinaires, * Distribuer et servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, * Accueillir les enfants et aider ceux rencontrant des difficultés (coupage de viande, épluchage de fruits etc.), * Surveiller les enfants dans la cour, * Débarrasser les tables, * Aider à la plonge et nettoyer les divers équipements, * Balayer et laver des sols, * Effectuer les sorties et retours des poubelles, * Repérer les dysfonctionnements et les signaler au responsable, * Appliquer des procédures d'autocontrôles précisés dans le plan de nettoyage et de désinfection, Nettoyage et désinfection des locaux scolaires : * Entretien les locaux scolaires (les classes, couloirs, escaliers, bureaux, salle informatique)- balayage, dépoussiérage et lavage une fois par semaine- * Effectuer un entretien complet et quotidien des sanitaires, Autres services/missions: *</i>					

	<i>Entretien des locaux selon le respect des consignes spécifiques liées au lieu, * Effectuer les sorties et retours des poubelles, * Service Restauration au Centre Aquilon, * service de vins d'honneur.</i> sans offre					
V037221200865972002 MAIRIE DE LOCHES	Adjoint technique	Poste issu d'un transfert de personnel	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/12/2022	01/01/2023
	Agent polyvalent Enfance Jeunesse solidarité Vie associative et associative <i>Restauration Scolaire : * Maintenir en température les préparations culinaires, * Distribuer et servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, * Accueillir les enfants et aider ceux rencontrant des difficultés (coupage de viande, épluchage de fruits etc.), * Surveiller les enfants dans la cour, * Débarrasser les tables, * Aider à la plonge et nettoyer les divers équipements, * Balayer et laver des sols, * Effectuer les sorties et retours des poubelles, * Repérer les dysfonctionnements et les signaler au responsable, * Appliquer des procédures d'autocontrôles précisés dans le plan de nettoyage et de désinfection, Nettoyage et désinfection des locaux scolaires : * Entretien des locaux scolaires (les classes, couloirs, escaliers, bureaux, salle informatique)- balayage, dépoussiérage et lavage une fois par semaine- * Effectuer un entretien complet et quotidien des sanitaires, Autres services/missions: * Entretien des locaux selon le respect des consignes spécifiques liées au lieu, * Effectuer les sorties et retours des poubelles, * Service Restauration au Centre Aquilon, * service de vins d'honneur.</i> sans offre					
V037221200865972003 MAIRIE DE LOCHES	Adjoint technique	Poste issu d'un transfert de personnel	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/12/2022	01/01/2023
	Agent polyvalent Enfance Jeunesse solidarité Vie associative et associative <i>Restauration Scolaire : * Maintenir en température les préparations culinaires, * Distribuer et servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, * Accueillir les enfants et aider ceux rencontrant des difficultés (coupage de viande, épluchage de fruits etc.), * Surveiller les enfants dans la cour, * Débarrasser les tables, * Aider à la plonge et nettoyer les divers équipements, * Balayer et laver des sols, * Effectuer les sorties et retours des poubelles, * Repérer les dysfonctionnements et les signaler au responsable, * Appliquer des procédures d'autocontrôles précisés dans le plan de nettoyage et de désinfection, Nettoyage et désinfection des locaux scolaires : * Entretien des locaux scolaires (les classes, couloirs, escaliers, bureaux, salle informatique)- balayage, dépoussiérage et lavage une fois par semaine- * Effectuer un entretien complet et quotidien des sanitaires, Autres services/missions: * Entretien des locaux selon le respect des consignes spécifiques liées au lieu, * Effectuer les sorties et retours des poubelles, * Service Restauration au Centre Aquilon, * service de vins d'honneur.</i> sans offre					
V037221200865972004 MAIRIE DE LOCHES	Adjoint technique	Poste issu d'un transfert de personnel	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/12/2022	01/01/2023
	Agent polyvalent Enfance Jeunesse solidarité Vie associative et associative					

	<p><i>Restauration Scolaire : * Maintenir en température les préparations culinaires, * Distribuer et servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, * Accueillir les enfants et aider ceux rencontrant des difficultés (coupage de viande, épluchage de fruits etc.), * Surveiller les enfants dans la cour, * Débarrasser les tables, * Aider à la plonge et nettoyer les divers équipements, * Balayer et laver des sols, * Effectuer les sorties et retours des poubelles, * Repérer les dysfonctionnements et les signaler au responsable, * Appliquer des procédures d'autocontrôles précisés dans le plan de nettoyage et de désinfection, Nettoyage et désinfection des locaux scolaires : * Entretien des locaux scolaires (les classes, couloirs, escaliers, bureaux, salle informatique)- balayage, dépoussiérage et lavage une fois par semaine- * Effectuer un entretien complet et quotidien des sanitaires, Autres services/missions: * Entretien des locaux selon le respect des consignes spécifiques liées au lieu, * Effectuer les sorties et retours des poubelles, * Service Restauration au Centre Aquilon, * service de vins d'honneur.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037221200866583001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2022	01/01/2023
	<p>Chef du service accueil familial Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille - Service Accueil familial</p> <p><i>Le(a) chef(fe) du Service accueil familial est membre de l'équipe d'encadrement de la Direction de la Prévention et de la Protection de l'Enfant et de la Famille. Sous l'autorité de la Directrice déléguée à la Protection de l'Enfant, il/elle assure la mise en oeuvre des missions de protection de l'enfance telles qu'elles sont définies à l'article L 221-1 du code de l'Action Sociale et des Familles dans son champ de compétence. Il/elle contribue à la définition de la stratégie, de l'organisation et de la mise en oeuvre de la politique départementale de protection de l'enfance et plus particulièrement sur la gestion du dispositif accueil familial, dispositif permettant de proposer un mode d'accueil individualisé et familial aux enfants et jeunes confiés dans le l'Aide Sociale à l'Enfance. Il/elle assure la gestion et l'organisation du service Accueil familial et du dispositif d'offre d'accueil familial, comprenant plus de de 330 assistants familiaux qui accueillent près de 600 mineurs et jeunes majeurs de moins de 21 ans. Il/elle travaille en collaboration étroite et en concertation avec les Pôles Enfance, le service de l'Aide Sociale à l'Enfance, l'Institut départemental de l'enfance et la famille et l'ensemble des services collaborateurs. Il/elle encadre une équipe pluridisciplinaire composée d'un psychologue, de trois référents professionnels travailleurs sociaux en charge de l'offre d'accueil et d'accompagnement professionnel des assistants familiaux, et de trois assistants administratifs. Il/elle est le responsable hiérarchique des assistants familiaux employés par le Conseil départemental.</i></p> <p>avec offre O037221200866583https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200866583-chef-service-accueil-familial/2</p>					
V037221200866817001 MAIRIE DE SAVONNIERES	Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	02/12/2022	01/01/2023
	<p>Agent d'accueil en charge des élections et de l'état civil Accueil</p> <p><i>La commune de Savonnières recrute un agent d'accueil à temps non complet (28h). Missions Générales du poste : * Accueil et renseignement aux administrés. * Gestion des élections. * Gestion des actes d'état civil et funéraires (naissances, mariages, décès). Missions principales détaillées : Accueil et renseignement aux administrés : - Accueil téléphonique et physique des administrés - Gestion de la messagerie de l'accueil - Délivrance de certificats et attestations (légalisations de signature, gestion du recensement citoyen...). Élections - Vérification et instruction des dossiers déposés en mairie. - Mise à jour des listes électorales politiques : organisation des commissions administratives et participation à leurs réunions, exécution des décisions des</i></p>					

	<p>commissions et mise à jour des listes électorales. - Organisation de la tenue des scrutins : * Définir l'organisation des bureaux de vote et le périmètre des bureaux de vote. * Coordination avec les élus, les services de l'état et les services municipaux (DGS, services techniques et communication) dans l'organisation matérielle des scrutins. * Contrôler la qualité et l'exactitude des documents électoraux de toute nature et veille juridique en matière de procédures liées au scrutin. * Tenue d'un bureau de vote (secrétaire) et participation au dépouillement. État civil : - Accueil et renseignement du public en matière d'état-civil - Réception des déclarations et établissement des actes d'état-civil (naissances, reconnaissances, mariages, décès). - Préparation des dossiers de mariages. - Instructions des dossiers de PACS. - Tenue des registres d'état-civil. - Délivrance des copies et extraits d'actes. - Mise à jour des actes et livrets de famille. Conditions d'exercice : - Temps de travail : 28 heures/hebdomadaire. - Rémunération : Rémunération indiciaire Exigences requises : Les savoirs faire et savoir être * Renseigner clairement les administrés. * Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques. * Établir les différents actes d'état civil. * Prendre des notes et mettre en forme tous types de documents. * Respecter les délais de transmission de documents avant les réunions. * Polyvalence, esprit d'initiative. * Sens de l'organisation et du classement. Rigueur * Aisance et goût pour l'accueil du public, aptitude au travail en équipe. * Qualités de discrétion et de réserve. Les savoirs * Connaissance juridique (code civil, code électoral, législation funéraire) * Environnement territorial. * Techniques de secrétariat (dactylographie, écriture abrégée, prise de notes, etc.). * Règles de base d'orthographe, de syntaxe et de grammaire. * Techniques rédactionnelles administratives. * Techniques de classement et d'archivage. * Outil informatique : Internet / logiciels bureautique et dédiés : BERGER LEVRAULT (Etat civil_ funéraire)- SEGILOG (salles exclusivement) * Réglementation / procédures relatives à l'état civil et aux formalités administratives. * Notions d'organisation et de gestion du temps. Documents à envoyer pour l'ensemble des candidats : - CV - Lettre de motivation à l'attention de Madame le Maire Documents complémentaires à fournir pour les agents titulaires : - Copie de votre dernier arrêté de situation administrative. - Copie de votre dernier bulletin de salaire. - Copie des 2 derniers comptes-rendus d'entretien professionnel. Adresse d'envoi : - par mail : gestion@savonnières.fr - par courrier : Mairie de Savonnières - Rue Principale - 37510 SAVONNIERES avec offre O037221200866817https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200866817-agent-accueil-charge-elections-etat-civil/2</p>					
<p>V037221200867006001 MAIRIE DE LA RICHE</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>Un Directeur ou une Directrice des Systèmes d'Information Direction des Systèmes d'Information <i>Le directeur des systèmes d'information assure la supervision et l'encadrement du service informatique. Il est le garant du fonctionnement et de la sécurité des équipements et des réseaux informatiques et téléphoniques de l'ensemble des services de la collectivité. Il a en charge l'évaluation du fonctionnement des systèmes d'informations dans l'objectif de préconiser les ajustements nécessaires. Il a également pour mission de veiller à une gestion cohérente de l'arborescence des serveurs de la ville et d'organiser la gestion et l'archivage numérique des documents de la collectivité. En collaboration avec le technicien informatique du service, il assiste et conseille les utilisateurs, assure la maintenance des équipements et gère les incidents techniques en contribuant à leur résolution.</i> avec offre O037221200867006https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200867006-directeur-ou-une-directrice-systemes-information/2</p>						
<p>V037221200867085001 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/12/2022</p>	<p>02/01/2023</p>
<p>Chargé(e) de communication Communication</p>						

	<p><i>Chargé ou chargée de communication Esvres, une ville de 6 120 habitants et membre de la Communauté de Communes Touraine Vallée de l'Indre, recherche aujourd'hui un chargé(e) de communication. Le service Communication est constitué de deux personnes. L'agent est chargé de concevoir et mettre en oeuvre des actions de communication institutionnelle et événementielle. Il a pour mission de promouvoir la ville et les actions de l'équipe municipale en lien avec le Maire et la responsable du service.</i></p> <p>avec offre O037221200867085https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200867085-charge-e-communication/2</p>					
V037221200867119001 MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/12/2022	03/01/2023
<p>Un(e) Responsable du service Formalités Citoyennes Direction de la Relation à l'Usager</p> <p><i>La commune de La Riche recherche son nouveau ou sa nouvelle responsable du service formalités citoyennes. Le/La responsable supervise l'action des agents affectés à l'accueil, à l'Etat civil, à la biométrie et aux affaires scolaires dans le but d'assurer un accueil de qualité et efficient. Il assure également la gestion des élections. Il/Elle aura notamment les missions suivantes : Coordonner l'activité des agents du service - Avoir un rôle de conseil, veiller au respect des procédures ; - Assurer la gestion des plannings des 5 agents du service en qualité de n+1, et l'encadrement en lien avec la directrice ; - Veiller à la qualité de l'accueil et à celle des réponses apportées aux demandes des usagers quel que soit le canal utilisé ; - Assurer la sécurité juridique des procédures et démarches administratives ; - Assurer le suivi des évolutions réglementaires et procédurales (CNI, Etat-civil...); - Promouvoir la dématérialisation et la modernisation des procédures ; - S'assurer du respect des échéances réglementaires et internes. - Assurer la bonne circulation des informations ; Assurer la gestion des élections * Assurer la mise à jour des listes électorales (inscriptions, radiations, changements d'adresse) et l'édition des cartes électorales ; * Organiser la commission de contrôle ; * Organiser, en lien avec la directrice, les scrutins à venir ; * Veiller à la bonne tenue des bureaux de votes. Autres missions et activités * Possibilité d'intérim sur les différents postes pour assurer la continuité du service ; * Participation aux permanences état-civil et mariages (travail certains samedi pour assister l'élu dans la célébration des mariages) ; * Seconder la directrice de la relation aux usagers dans ses missions ; * Assurer le suivi de la station biométrique : veiller au respect des procédures, au circuit de destruction, au bon traitement des recueils ; * Regroupement familial : instruire la demande en lien avec l'ORFI et procéder aux enquêtes et vérifications demandées ; * Suivi et évolution des procédures et des logiciels métier. Profil : Doté d'un niveau Bac+2 minimum, vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales, et vous avez une bonne maîtrise du cadre légal et réglementaire en matière d'état civil, d'accueil et de relation aux usagers. Disponible et autonome, vous savez travailler en équipe et de façon transversale. Organisé et autonome, vous avez le sens du service public et du service au public. Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages Plurelya Travail ponctuel le samedi (Mariages, en roulement avec les agents du service) et le dimanche (élections).</i></p> <p>avec offre O037221200867119https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200867119-e-responsable-service-formalites-citoyennes/2</p>						
V037221200868146001 MAIRIE DE LA RICHE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2022	03/01/2023
<p>Chef des équipes Espaces Verts et Propreté Urbaine Direction des Services Techniques</p> <p><i>Sous l'autorité du Responsable du Centre Technique Municipal, l'agent assure l'encadrement et la gestion des équipes du service espaces verts et propreté</i></p>						

	<p>urbaine en veillant à la sécurité de ces derniers. L'agent effectuera les missions suivantes : Encadrer les équipes espaces verts et propreté urbaine &#9702; Élaborer le planning de travail des équipes &#9702; Planifier les congés annuels des équipes &#9702; Organiser et préparer les activités de chacun (bons d'intervention) &#9702; Contrôler le travail effectué par les équipes, le matériel et les produits utilisés ainsi que le rangement et l'état de propreté des locaux &#9702; Communiquer avec les agents sur les problématiques liées à leurs activités &#9702; Réguler les relations à l'intérieur des équipes &#9702; Participer aux entretiens d'évaluation des agents &#9702; Participer aux réunions de concertation et d'information avec les agents &#9702; Participer aux décisions concernant la carrière des agents (formulation d'avis) Assurer la gestion des commandes de matériels et produits pour le service &#9702; Recenser les besoins en matériels et produits &#9702; Effectuer les commandes, contacter les fournisseurs &#9702; Réceptionner les livraisons Gérer l'intervention d'entreprises privées pour certains travaux d'espaces verts (tonte, élagage) &#9702; Faire établir les devis aux entreprises privées &#9702; Coordonner leur intervention &#9702; Surveiller les travaux effectués Piloter le programme de Fleurissement &#9702; Retranscrire les consignes de plantation aux agents &#9702; Réceptionner les commandes de végétaux Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité &#9702; Mettre en place des mesures de prévention des risques professionnels &#9702; Mettre à disposition les moyens de protection individuels et veiller à leur renouvellement &#9702; Sensibiliser les équipes sur le respect des consignes d'hygiène et de sécurité &#9702; Prendre en compte les problématiques d'hygiène et de sécurité dans la mise en place de nouveaux procédés de travail ou de nouveaux matériels. Solide expérience en management d'équipe, vous disposez de bonnes connaissances des végétaux. Expérience similaire fortement souhaitée. Vous avez le sens du service public. Disponible et autonome, vous possédez des qualités relationnelles et savez travailler en équipe. Permis VL requis et permis Poids Lourds fortement souhaité. Horaires : 7h30-12h / 13h15-16h30 * Travail occasionnel le week-end et les jours fériés pour certains évènements * Astreintes techniques par roulement * Déplacements sur les sites * Respect de délais</p> <p>avec offre O037221200868146https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200868146-chef-equipes-espaces-verts-proprete-urbaine/2</p>					
<p>V037221200868646001 CICLIC</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/12/2022</p>	<p>16/01/2023</p>
<p>Responsable communication Communication Ciclic Centre-Val de Loire, l'agence régionale pour le livre et l'image, met en oeuvre un service public culturel né de la coopération entre la Région Centre-Val de Loire et l'État. Elle est présidée par Julie Gayet et dirigée par Philippe Germain. L'agence propose une grande diversité de services et d'actions qui vont de l'administration de fonds de soutien au cinéma, à l'audiovisuel et au secteur du livre à la consolidation des projets et des parcours des professionnels et des artistes par le biais de formations et de résidence mais aussi des programmes d'éducation à l'image et au livre sur le temps scolaire et extra-scolaire. L'agence gère et anime un programme régional de collecte, de mémoire et de conservation d'un patrimoine immatériel remarquable autour de l'image filmée. Enfin, Ciclic Centre-Val de Loire permet au plus grand nombre, habitants et citoyens, d'accéder aux oeuvres cinématographiques et littéraires dans l'ensemble du territoire régional marqué par la ruralité. L'ensemble de ces actions et services a su démontrer sa cohérence et sa pertinence faisant de Ciclic Centre-Val de Loire un outil unique en son genre. Missions : Placé sous l'autorité du directeur général de Ciclic Centre-Val de Loire, le responsable de la communication : - En lien avec les différents pôles, conseille la réalisation des différentes actions de communication vers les publics et les médias - Coordonne l'évolution et l'entretien du site internet de l'établissement, anime la section actualités et coordonne les contenus des différents pôles - Coordonne l'animation des réseaux sociaux et la e-réputation en lien avec l'équipe communication - Coordonne la mise en forme des documents de programmation culturelle en vue de leur diffusion sur différents supports - Organise les visites ou sollicitations des médias - Assure une</p>						

	<p>veille média sur les retombées presse concernant l'agence - Accompagne le Directeur dans toutes les missions de communication et de relations publiques - Participe et organise les cérémonies et événements de communication - En lien avec le directeur, le.la responsable est chargé.e de la création et de la consolidation d'un réseau avec les acteurs de la communication régionaux et nationaux - Coordonne les différents prestataires de services du pôle communication (maintenance site web, relations presse, artistes, monteurs...) - Animation de la vie du service communication avec offre O037221200868646https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200868646-responsable-communication/2</p>					
V037221200868797001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Attaché, Ingénieur, Rédacteur, Technicien	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	05/12/2022	06/01/2023
<p>Chargé ou chargée de projet opérations d'aménagement Aménagement du territoire <i>Commune de 12 000 habitants, faisant partie de Tours Métropole Val de Loire, au Sud de Tours, la Ville de Chambray-lès-Tours " ville à la campagne " développe des projets ambitieux répondant aux attentes de ces concitoyens et aux enjeux de la ville de Demain : Ferme maraîchère, Cuisine centrale Bio, Tramway... et de nombreux projets urbains en cours : l'éco quartier de la Guignardière, l'aménagement de l'avenue de la République, le projet de quartier de la Porte des arts. Directement rattachée à la Directrice Générale des Services, vous conduirez les projets d'aménagements urbains de la ville et principalement le projet urbain de l'éco quartier de la Guignardière. Ce projet est réalisé en Régie municipale.DOSSIER ECOQUARTIERPROJET EN REGIEFILM DREAL 2021l.htm - Principales missions: - Manager et coordonner l'opération de l'éco quartier de la Guignardière en relation avec l'élue en charge du projet ainsi que l'ensemble des services de la Ville en particulier les services techniques ; * Assurer le suivi opérationnel et programmatique (coordonner, mettre en oeuvre et superviser) avec les multiples partenaires internes et externes, * Elaborer les dossiers administratifs opérationnels, juridiques et techniques nécessaires ; * Participer dans les consultations et passation des marchés avec des bureaux d'études et des prestataires * Rédiger les cahiers des charges pour les appels à projets, * Préparer les délibérations du conseil municipal en lien avec la Directrice Générale des Services, * Accompagner les opérateurs ou promoteurs de projet, * Instruire les permis de construire, * Vérifier la conformité des projets avec les documents d'urbanisme ; * Accompagner le montage et le suivi des opérations immobilières et veiller à la cohérence avec les attentes de la collectivité et l'insertion urbaine. * Suivre des différents chantiers en collaboration avec les services techniques de la Ville, * Coordonner et organiser les actions de communication et de démocratie participative, * Assurer le suivi budgétaire et comptable dans le cadre du budget annexe en lien avec la direction des finances. - Missions complémentaires: - Participer à la coordination et à la mise en oeuvre des autres projets d'aménagements urbains de la Ville et notamment le projet de quartier de la Porte des Arts.</i> avec offre O037221200868797https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200868797-charge-ou-chargee-projet-operations-amenagement/2</p>						
V037221200868940001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2022	06/01/2023
<p>Responsable de l'entretien des terrains sportifs et parcs communaux Services techniques <i>Chambray-lès-Tours, ville de plus de 12000 habitants, reconnue pour son dynamisme et sa qualité de vie, à la fois pôle économique, bassin d'emplois,</i></p>						

	<p><i>poumon vert aux espaces préservés, ville de sports et de patrimoine, à la programmation culturelle riche et au large tissu associatif, recherche : un/une responsable de l'entretien des terrains sportifs et parcs communaux. Au sein du service environnement et des espaces verts, vous : - Organisez et réalisez les travaux d'aménagement et d'entretien des espaces sportifs enherbés du site du Breuil : swin-golf, terrains de sport de grands jeux, hippodrome, base de loisirs (lac), - Gérez l'implantation des espèces végétales et la fertilité des sols des espaces sportifs enherbés dans le respect de l'environnement - Concevez et appliquez une stratégie de lutte antiparasitaire O phyto - Gérez les apports, les ressources en eau et le système d'irrigation des espaces sportifs enherbés - Organisez la maintenance et le renouvellement du parc de matériel - Gérez les ressources humaines et budgétaires</i></p> <p>avec offre O037221200868940https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200868940-responsable-entretien-terrains-sportifs-parcs-communaux/2</p>					
V037221200869656001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/12/2022	01/03/2023
	Agent d'exploitation des routes Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est _ Centre d'exploitation d'Amboise <i>Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière. Il sera amené à assister le pôle opérationnel pour la signalisation temporaire, détecter les dysfonctionnements et les dégradations de la voirie et à entretenir les équipements routiers et la signalisation. Il participera également à la surveillance du réseau, aux interventions sur incidents et accidents et à la viabilisation hivernale, ainsi qu'aux dispositifs d'astreintes hivernale et estivale. Enfin, il aura en charge la gestion et l'entretien des matériels, y compris des véhicules, ainsi que des locaux et abords des sites de dépôts</i> sans offre					
V037221200869689001 MAIRIE DE TOURS	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/12/2022	01/02/2023
	UN(E) JURISTE CHARGE(E) DE CONTRATS COMPLEXES Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique <i>Poste N°14639 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE UN(E) JURISTE CHARGE(E) DE CONTRATS COMPLEXES Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux Classification RIFSEEP - A4 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i> avec offre O037221200869689 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200869689-e-juriste-charge-e-contrats-complexes/2					
V037221200870583001 SDIS de Indre-et-Loire	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/12/2022	02/02/2023
	Chef du groupement des systèmes d'informations et communications Groupement des systèmes d'informations et de communications					

	<p>Suite au départ à la retraite d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique - groupement des systèmes d'informations et communication : un agent du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux au grade d'ingénieur ou ingénieur principal (fonction publique territoriale - filière technique - catégorie A) ou un agent contractuel pour assurer les fonctions de chef du groupement des systèmes d'informations et communication en tuilage avec offre O037221200870583 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200870583-chef-groupement-systemes-informations-communications/2</p>					
V037221200870633001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/12/2022	01/01/2023
<p>CHARGE DE MISSION ETUDES ET OFFRE TRANSPORT EN COMMUN SYNDICAT DES MOBILITES DE TOURAINE <i>Chargé de mission études et offre transport en commun sans offre</i></p>						
V037221200870837001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/12/2022	15/12/2022
<p>Directeur du pôle voirie Technique <i>Direction du pôle voirie sans offre</i></p>						
V037221200870850001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/12/2022	04/01/2023
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle Enfance <i>Au sein de l'une de nos structures d'accueil de loisirs communautaires et placé(e) sous l'autorité de la Coordination du Pôle Enfance et du Directeur de site, vous aurez comme mission : * Accueillir un groupe d'enfants ; * Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. Activités techniques : * Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs des mercredis, vacances ; * Garantir la sécurité morale, physique des enfants ; * Mener les projets d'animation ou de démarches pédagogiques répondant aux objectifs du projet (Responsable du groupe d'enfants) ; * Participer et enrichir la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient (Membre de l'équipe d'animation) ; * Permettre l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants (Accompagnateur de projet) ; * Gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie (Médiateur au sein du groupe d'enfants) ; * Écouter les enfants et "faciliter" échanges et partages ; * Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique ; * Préparer, mettre en oeuvre et réaliser des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés ; * Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité ; * Jouer avec, faire jouer, donner à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants ; * Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène ; * S'impliquer et participer à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du</i></p>						

	<i>projet pédagogique ; * Participer activement aux réunions d'équipe ; * Partager, apporter et échanger ses connaissances et ses "savoirs" ; * Partager des informations en sa possession avec toute son équipe et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires, ...) ; * Gérer le temps dans l'organisation de l'activité ; * Participer à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> avec offre O037221200870850 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200870850-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V037221200870850002 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/12/2022	04/01/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle Enfance <i>Au sein de l'une de nos structures d'accueil de loisirs communautaires et placé(e) sous l'autorité de la Coordination du Pôle Enfance et du Directeur de site, vous aurez comme mission : * Accueillir un groupe d'enfants ; * Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. Activités techniques : * Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs des mercredis, vacances ; * Garantir la sécurité morale, physique des enfants ; * Mener les projets d'animation ou de démarches pédagogiques répondant aux objectifs du projet (Responsable du groupe d'enfants) ; * Participer et enrichir la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient (Membre de l'équipe d'animation) ; * Permettre l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants (Accompagnateur de projet) ; * Gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie (Médiateur au sein du groupe d'enfants) ; * Écouter les enfants et "faciliter" échanges et partages ; * Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique ; * Préparer, mettre en oeuvre et réaliser des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés ; * Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité ; * Jouer avec, faire jouer, donner à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants ; * Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène ; * S'impliquer et participer à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique ; * Participer activement aux réunions d'équipe ; * Partager, apporter et échanger ses connaissances et ses "savoirs" ; * Partager des informations en sa possession avec toute son équipe et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires, ...) ; * Gérer le temps dans l'organisation de l'activité ; * Participer à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> avec offre O037221200870850 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200870850-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V037221200870850003 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/12/2022	04/01/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle Enfance <i>Au sein de l'une de nos structures d'accueil de loisirs communautaires et placé(e) sous l'autorité de la Coordination du Pôle Enfance et du Directeur de site, vous aurez comme mission : * Accueillir un groupe d'enfants ; * Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. Activités techniques : * Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs des mercredis, vacances ; * Garantir la sécurité morale, physique des enfants ; * Mener les projets d'animation ou de démarches pédagogiques répondant aux objectifs du projet (Responsable du groupe d'enfants) ; * Participer et enrichir la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient (Membre de l'équipe d'animation) ; * Permettre l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants (Accompagnateur de projet) ; * Gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie (Médiateur au sein du groupe d'enfants) ; * Écouter les enfants et "faciliter" échanges et partages ;</i>					

	<p>* Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique ; * Préparer, mettre en oeuvre et réaliser des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés ; * Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité ; * Jouer avec, faire jouer, donner à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants ; * Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène ; * S'impliquer et participer à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique ; * Participer activement aux réunions d'équipe ; * Partager, apporter et échanger ses connaissances et ses "savoirs" ; * Partager des informations en sa possession avec toute son équipe et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires, ...) ; * Gérer le temps dans l'organisation de l'activité ; * Participer à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</p> <p>avec offre O037221200870850https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200870850-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</p>					
	Attaché, Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/12/2022	01/03/2023
V037221200870870001 MAIRIE DE FONDETTES	<p>Directeur de la Culture, des Animations de la Ville et de la Vie Associative (H/F) Direction de la Culture, des Animations de la Ville et de la Vie Associative <i>Le Directeur / la Directrice de la Culture est chargé(e) de la mise en oeuvre des politiques culturelles et événementielles définies par les élus et du suivi des relations avec les associations de Fondettes. Ses missions sont :</i> 1) Encadrement de la Direction &#9702; Diriger, animer et piloter une équipe de 5 personnes &#9702; Assurer la gestion administrative, technique et financière de la Direction &#9702; Superviser la gestion et les attributions de salles municipales 2) Action culturelle et événementielle * Piloter la politique culturelle et événementielle en relation avec les élus * Assurer la programmation, l'organisation, le suivi et l'évaluation des événements : saison culturelle, concerts, conférences... * Rechercher des sponsors ou des partenaires dans le cadre des différentes manifestations * Contrôler et sécuriser l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets et à leur mise en oeuvre * Accompagner le projet d'ouverture de la future maison des Arts et de la Jeunesse 3) Vie associative * Assister les élus dans les orientations et le développement des projets avec les associations locales * Veiller au suivi des subventions, conventions, prêts de locaux... * Animer les partenariats institutionnels et associatifs * Animer le Conseil de la Vie Associative 4) Divers * Déclaration des hébergeurs touristiques * Participer à l'élaboration de la programmation d'une future salle de spectacle. Profil du candidat : * 3 ans minimum d'expérience sur un poste similaire. * De formation supérieure, doté(e) d'une connaissance pointue du secteur culturel, vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales et cernez les enjeux du développement culturel dans l'environnement territorial. * Connaître le milieu culturel et patrimonial, ses acteurs et ses réseaux. * Disponibilité demandée soirées et week-end.</p> <p>avec offre O037221200870870https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200870870-directeur-culture-animations-ville-vie-associative-h-f/2</p>					
V037221200870929001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	33h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	06/12/2022	12/12/2022
	<p>Technicienne de ménage Techniques <i>Technicienne de ménage</i> sans offre</p>					

V037221200870982001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Educateur des APS	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/12/2022	03/01/2023
	Maître-Nageur Sauveteur Centre aquatique <i>Placé sous l'autorité de la Directrice et du Chef de bassin du Centre aquatique intercommunal, vous aurez en charge les missions suivantes : - Mettre en oeuvre les objectifs définis par la Directrice du Centre aquatique, - Enseigner la natation scolaire, organiser et animer des activités aquatiques, - Appliquer et faire appliquer le Plan d'Organisation de Surveillance et de Secours, le règlement intérieur, - Assurer le contrôle de la qualité de l'eau : analyses, mise en place du robot et nettoyage de ses filtres, - Surveiller les bassins, - Contrôler l'infirmerie.</i> avec offre O037221200870982 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200870982-maitre-nageur-sauveteur/2					
V037221200870988001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/12/2022	01/01/2023
	Auxiliaire de puériculture MPE MTLs - Accueil des enfants des parents ou des substituts parentaux ; - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants ; - Elaboration et mise en oeuvre de projets d'activités ; - Mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité ; - Remise en température des repas et préparation des biberons. sans offre					
V037221200871714001 MAIRIE DE BALLAN MIRE	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2022	01/03/2023
	directeur du pôle moyens généraux et responsable du service administration générale - CCAS pôle moyens généraux <i>La Ville de Ballan-Miré recrute un directeur du pôle " moyens généraux " et responsable du service administration générale - CCAS, sous l'autorité du Directeur Général des Services. Le pôle " moyens généraux " est composé des services : - administration générale dont il aura la responsabilité, - ressources humaines, - informatique NTIC, - fêtes et cérémonies. Il participe au collectif de direction générale et représente le pôle " moyens généraux " au sein de la collectivité. A ce titre, il coordonne les directions et services de son secteur Une attente particulière est portée sur sa capacité à être force de proposition et d'impulsion en matière RH (stratégie et prospective). En qualité de responsable " administration générale " ; il assiste et conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en oeuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus et élus. Il apporte aux élus et élus des arguments stratégiques d'aide à la décision Il coordonne les services de l'action sociale et conduit la politique sociale et son évaluation.</i> avec offre O037221200871714 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200871714-directeur-pole-moyens-generaux-responsable-service-administration-generale-ccas/2					
V037221200871926001 MAIRIE DE SAINT ROCH	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/12/2022	09/01/2023
	Agent administratif polyvalent Administratif					

	<p><i>Missions: Agent administratif polyvalent: - pré-instruction et suivi des dossiers d'urbanisme - dossiers d'état civil: Suivi des dossiers mariage, décès, naissance. - accueil de la Mairie en alternance avec un autre agent pendant les congés et le mercredi. - rédaction des arrêtés municipaux - divers travaux administratifs et bureautiques - instruction et suivi des dossiers CCAS - archivage</i> Qualifications requises: Bac ou diplôme administratif ou secrétariat - Compétences professionnelles : Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale. Connaissance générale sur l'état civil. Savoir travailler en équipe. Savoir s'organiser et gérer les priorités. Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants. Savoir prendre des notes. Savoir s'adapter à différents interlocuteurs. Accueillir le public avec amabilité. Gérer les situations de stress. Respecter la confidentialité. - Compétences techniques : Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe et vocabulaire professionnel). Maîtrise des outils informatiques et bureautiques. Maîtriser des techniques de recherches documentaires. Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique. - Compétences comportementales : Disponibilité. Respect des horaires de travail. Ponctualité. Savoir travailler en équipe. Ecoute et compréhension des autres. Discrétion professionnelle, courtoisie et bonne présentation. Secret professionnel, devoir de réserve et sens du service public</p> <p>avec offre O037221200871926https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200871926-agent-administratif-polyvalent/2</p>					
<p>V037221200872261001</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/12/2022</p>	<p>01/02/2023</p>
<p>UN MACON (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</p> <p><i>Travaux de maçonnerie - Travaux de terrassement manuels (pelle, pioche, etc, ...) - Création, modification, réfection, avec bordures, pavés et caniveaux de tous profils - Création, modification, réfection de regards d'eau pluviale - Création, modification, réfection de murs ou de clôture - Dépose et pose de fonte de voirie - Création et maintenance du réseau pluvial (pose de tuyaux béton, PVC et PEHD, curage et nettoyage de regards) Travaux de maintenance voirie - Exécution des travaux de voirie, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. - Réparation et remise en état des fonds de forme et des revêtements des voies publiques - Mise en oeuvre manuelle de tous les matériaux de voirie (enrobés chauds et stockables, grave dioritique, etc) - Entretien et nettoyage des espaces et voies publics et de la signalisation verticale - Assure toutes les missions liées à la viabilité hivernale</i></p> <p>avec offre O037221200872261https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200872261-macon-h-f/2</p>						
<p>V037221200872294001</p> <p>CCAS DE LA RICHE</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, animateur</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/12/2022</p>	<p>03/01/2023</p>
<p>Coordinateur ou Coordinatrice Jeunesse Enfance Jeunesse</p> <p><i>Sous la responsabilité du responsable du service enfance-jeunesse, l'agent dirige et coordonne les activités du Point Accueil Jeunes (PAJ) dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs. Définition de fonction : - dirige l'accueil ados (11-17 ans) périscolaire et extrascolaire ; - élabore, rédige, suit et évalue les outils de structure (projets pédagogiques, projets, d'animation, bilans etc....) en lien avec le projet éducatif de territoire ; - organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation ; - responsable du</i></p>						

	<p><i>bon fonctionnement pédagogique, humain, matériel et budgétaire du PAJ ; - anime la relation avec les familles et la commune ; - assure la veille règlementaire. Il aura notamment les missions suivantes : CONCEPTION, ANIMATION ET PROJETS * Prendre en compte les orientations de la collectivité ; * Recenser et évaluer les besoins du public en matière d'animation ; * Piloter et animer l'élaboration du projet pédagogique ; * Coordonner et vérifier la cohérence des activités, animations, projets d'animation et d'activité de l'équipe d'animation ; * Organiser des actions, temps forts, veillée sur la commune à destination de tous les jeunes ; * Accompagner les projets de jeunes ; * Assurer la Direction de séjours le cas échéant. INTERVENTION COLLEGE * Proposer à l'établissement un projet d'animation sur l'année en fonction du besoin de l'établissement et des collégiens ; * Proposer un temps fort sur l'établissement ou en lien avec l'établissement ; * Permettre aux collégiens d'avoir accès à l'Information Jeunesse. GESTION ET ANIMATION D'EQUIPE * Transmettre à l'équipe les orientations de la collectivité en matière de jeunesse ; * Organiser le travail de l'équipe ; * Animer des réunions d'équipe inhérentes à la conduite du projet ; * Évaluer et accompagner les agents de l'équipe ; * Repérer et réguler les conflits ; * Définir les profils de poste et effectuer le recrutement des membres de l'équipe. * Assurer ou renforcer l'animation en cas besoin. GESTION ADMINISTRATIVE, BUDGETAIRE ET DE L'EQUIPEMENT * Maîtriser son budget de service, en assure les commandes et le suivi ; * Assurer le suivi administratif institutionnel ; * Collaborer et assurer le suivi du Projet Educatif de Territoire (PEDT) et de la Convention Territoriale Globale (CTG) sous couvert de son responsable hiérarchique ; * Rédiger les rapports, les bilans et les procédures de suivi inhérents au PAJ ; * Apporter son expertise lorsqu'il y a construction ou aménagement de locaux dédiés à la jeunesse. GESTION DE LA COMMUNICATION - DÉVELOPPEMENT ET ANIMATION DU RÉSEAU AVEC LES PARTENAIRES * Valoriser les activités proposées auprès des usagers et de leurs familles ; * Proposer des temps forts avec les parents et les jeunes ; * Participer à la création de supports de communication en lien avec le service communication de la collectivité (affiche, flyers, plaquettes etc) ; * Administrer le compte Instagram du PAJ.</i></p> <p>avec offre O037221200872294https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200872294-coordonateur-ou-coordinatrice-jeunesse/2</p>					
<p>V037221200872387001</p> <p>MAIRIE DE LA RICHE</p>	<p>Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/12/2022</p>	<p>03/01/2023</p>
<p>Educateur ou Educatrice de Jeunes Enfants de Terrain Petite Enfance <i>Sous l'autorité de la coordinatrice du service petite enfance, l'agent assure la prise en charge des enfants âgés de 10 semaines à 4 ans et mène des actions qui contribuent à son éveil et à son développement global. L'éducateur de jeunes enfants coordonne les activités de l'équipe dans le cadre du projet d'établissement. Educateur de terrain, vous accompagnerez les équipes pour un service au plus près des besoins de l'enfant.</i></p> <p>avec offre O037221200872387https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200872387-educateur-ou-educatrice-jeunes-enfants-terrain/2</p>						
<p>V037221200872686001</p> <p>SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Directeur gal. des services</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>08/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction <i>1 - Assistance à l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité, 2 - Mise en oeuvre des orientations définies par l'autorité territoriale, 3 - Veille au plan stratégique, 4 - Coordination et pilotage de l'équipe de direction, 5 - Supervision du management des services.</i></p> <p>sans offre</p>						
<p>V037221200872693001</p>	<p>Attaché principal</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de</p>	<p>08/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>

SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE		détachement		la fonction publique		
Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Pôle de Direction <i>1 - Assistance à l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité, 2 - Mise en oeuvre des orientations définies par l'autorité territoriale, 3 - Veille au plan stratégique, 4 - Coordination et pilotage de l'équipe de direction, 5 - Supervision du management des services.</i> sans offre						
V037221200872900001 MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/12/2022	01/05/2023
Policier municipal (h/f) Direction de la Police Municipale <i>poste n°14195 - M. GUIBOUD RIBAUD</i> sans offre						
V037221200873056001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2022	01/03/2023
Agent technique _ Logistique / événementiel Direction des Relations Publiques, Vie Associative et Sportive <i>Directement rattaché au responsable de l'équipe logistique Sport et Evènement, vous intégrerez l'équipe technique des Relations publiques composée de 2 personnes. Vous effectuerez en binôme les missions suivantes : - Mise en place technique des événements municipaux (stands, mobilier, éclairage, sonorisation) ; - Installation des salles municipales (repas, réunions diverses, formations) ; - Transport, montage et démontage du matériel (y compris matériel emprunté dans d'autres villes) pour les manifestations organisées par les différents services de la ville, les associations saint-cyriennes et les écoles municipales ; - Sortie du matériel pour les personnes, associations ou villes ayant demandé un prêt ; - Entretien, rangement, suivi et responsabilité de l'inventaire du matériel municipal fêtes et cérémonies ; - Entretien et installation du pavoisement (25 mâts en permanence), utilisation de nacelle pour certaines manifestations ; - Acheminement de toutes les denrées alimentaires pour les vins d'honneur, repas, y compris la banque alimentaire ; - Préparation du matériel d'illumination pour le 14 juillet et les fêtes de fin d'année ; - Aide ponctuelle dans la salle de spectacle l'Escale (support technique).</i> avec offre O037221200873056 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200873056-agent-technique-logistique-evenementiel/2						
V037221200873170001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2022	03/01/2023
Agent d'entretien Entretien - <i>Nettoyage des locaux - Gestion des consommables liés à la propreté</i> sans offre						
V037221200873171001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2022	03/01/2023
Agent d'entretien Entretien						

	- Nettoyage des locaux - Gestion des consommables liés à la propreté sans offre					
V037221200873329001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2022	01/01/2024
	Agent de maintenance voirie du pôle manutention / terrassement / transport (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Travaux de manutention, de transport et de terrassement - Conduite de véhicules poids-lourds, de grue auxiliaire (catégorie GACV sans télécommande), de tracto-pelle (chargeuse-pelleteuse catégorie 4), de mini-pelle (catégorie 1) - Conduite d'engins divers loués pour les besoins du ou des services - Travaux de nettoyage/curage mécanique et manuel de fossés et de têtes d'aqueducs - Terrassement mécanique de plateformes, fossés, fouilles, fondations, etc. - Chargement, déchargement, évacuation de matériaux et matériels divers pour tous les services - Maintenance courante des véhicules de transport et engins de chantiers Travaux de fauchage et débroussaillage - Conduite d'un tracteur équipé d'une faucheuse latérale pour les surfaces planes et les accotements - Conduite d'un tracteur équipé d'une faucheuse/débroussailluse à commande électronique proportionnelle avec bras télescopique - Broyage et entretien des terrains communaux - Broyage et entretien des accotements, fossés et talus des voies communales, des chemins ruraux, des fossés d'AFR - Tenue du carnet de bord, du registre quotidien et suivi des secteurs journaliers périodiques - Maintenance courante et journalière des véhicules tracteurs et des matériels de fauchage/débroussaillage Travaux de maintenance voirie - Missions de " patrouille ", diagnostic des principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence - Intervention rapide en cas d'accident, de catastrophe naturelle, et toutes situations urgentes le nécessitant - Exécution des travaux de voirie, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. - Réparation et remise en état des fonds de forme et des revêtements des voies publiques - Mise en oeuvre manuelle de tous les matériaux de voirie (enrobés chauds et stockables, grave dioritique, etc) - Entretien et nettoyage des espaces et voies publiques et de la signalisation verticale - Travaux de terrassement manuels (pelle, pioche, etc, ...) - Utilisation des engins et outils thermiques de chantiers (cylindre, pied dameur, scie à sol, plaque vibrante, brise béton pneumatique) - Utilisation d'engins thermiques de tronçonnage bois et débroussaillage, - Utilisation de souffleurs et aspirateurs thermiques pour le ramassage de feuilles. - Maintenance courante de l'outillage manuel de chantier - Maintenance courante des véhicules de transport et engins de chantier - Assure toutes les missions liées à la viabilité hivernale Travaux de création et d'entretien du réseau pluvial - Création et maintenance du réseau pluvial (pose de tuyaux béton, PVC et PEHD, curage et nettoyage de regards) - Aide à la création, modification, réfection, avec bordures et caniveaux de tous profils et de regards d'eau pluviale - Aide à la dépose et pose de fonte de voirie - Fabrication à l'aide d'une bétonnière thermique de bétons et mortiers de ciment</i> avec offre O037221200873329 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200873329-agent-maintenance-voirie-pole-manutention-terrassement-transport-h-f/2					
V037221200873451001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	08/12/2022	01/02/2023
	UN DIRECTEUR GENERAL ADJOINT Ressources internes DIRECTION GENERALE DES SERVICES <i>Sous l'autorité du Directeur Général des Services et en lien avec l'exécutif, vous pilotez la direction générale adjointe en charge des ressources internes. Votre champ de responsabilité recouvre la direction des finances, la direction des achats et de la commande publique, la direction des affaires juridiques</i>					

	<p>et domaniales, la direction des systèmes d'information, le service des moyens généraux, les archives métropolitaines et le délégué à la protection des données. Ce périmètre est susceptible d'évoluer en fonction de l'évolution de l'organisation. Vous êtes membre de la direction générale et participez à la définition du projet global de la Métropole, à sa stratégie et à sa mise en oeuvre. Mobilisé(e) sur le management transversal de vos services, vous favorisez cette même transversalité au sein de la direction générale. Dans ce cadre, en considérant les caractéristiques propres de Tours Métropole Val de Loire, et sa logique de développement fondée sur une gouvernance associant étroitement les communes, vous - Assistez l'exécutif dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité et de vos champs de délégation ; - Contribuez au collectif de direction ; - Pilotez et coordonnez les actions des directions et services placés sous sa responsabilité ; - Contribuez à la démarche de structuration de l'administration ; - Accompagnez la mise en oeuvre de la stratégie financière et du Pacte fiscal et financier ; - Développez la politique d'achat socialement et écologiquement responsable ; - Pilotez la mise en oeuvre du schéma directeur numérique ; - Garantisiez, en lien avec le Directeur général des services, l'efficacité et la sécurité juridique des processus de décision, - Coordonnez les actions d'amélioration de l'accueil des usagers ; - Conduisez tout projet en lien avec votre champ de compétence ; - Assurez une veille stratégique réglementaire et prospective;</p> <p>avec offre O037221200873451https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200873451-directeur-general-adjoint-ressources-internes/2</p>					
V037221200873536001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2022	01/02/2023
	<p>Responsable du secteur voirie de Fondettes (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE - Planifier les travaux d'entretien de la voirie en concertation avec le responsable de service / DST et parfois les élus - Participer à l'élaboration du budget, faire remonter les besoins du service et effectuer les commandes nécessaires au fonctionnement du service - Coordonner les travaux d'entretien en régie, organiser le planning de travail des équipes, s'assurer de leur bonne exécution, participer au travail de l'équipe selon les besoins - Organiser et suivre le planning des congés - Contrôler les travaux des entreprises - Assurer un relais de terrain pour les compétences centralisées (défense incendie, assainissement, eau potable) - Faire appliquer les règles d'hygiène et sécurité au travail et veiller à la vérification du matériel - Proposer des améliorations pour le fonctionnement du service, proposer des solutions techniques, assurer la veille réglementaire - Suivre les demandes des usagers et proposer des réponses adaptées - Participation à la préparation des marchés publics - Elaboration de petits projets - Gestion du parc automobile et matériel - Gestion de la viabilité hivernale</p> <p>avec offre O037221200873536https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200873536-responsable-secteur-voirie-fondettes-h-f/2</p>					
V037221200873738001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2022	01/01/2023
	<p>Responsable du Centre de Supervision Urbain Centre de Supervision Urbain Responsable du Centre de supervision Urbain sans offre</p>					
V037221200873752001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/12/2022	01/01/2023

		collectivité				
	Adjoint au Responsable du Centre de Supervision Urbain Centre de Supervision Urbain <i>Adjoint au Responsable du Centre de Supervision Urbain</i> sans offre					
V037221200873796001	Assistant de conservation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2022	01/01/2023
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Assistants Publics Adultes Médiathèque <i>Assistants publics adultes</i> sans offre					
V037221200873801001	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2022	01/01/2023
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Assistants Publics Adultes Médiathèque <i>Assistants Publics Adultes</i> sans offre					
V037221200874801001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2022	09/12/2022
MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Responsable du parc matériel et petits matériels Bâtiments <i>Poste de responsable du parc matériel et petits matériels</i> sans offre					
V037221200874812001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2022	09/12/2022
MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent de Restauration Restauration scolaire <i>Agent de restauration Déchargé de fonction totalement pour le syndicat FAFPT</i> sans offre					
V037221200874823001	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2022	09/12/2022
MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Responsable Régie Espaces Verts Environnement <i>Responsable Régie espaces verts</i>					

	sans offre					
V037221200874856001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif , Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/12/2022	01/02/2023
DEUX GESTIONNAIRES CARRIERE ET PAIE DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>- Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. - Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. - Assure les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative.</i> avec offre O037221200874856 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200874856-deux-gestionnaires-carriere-paie/2						
V037221200874861001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif , Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/12/2022	01/02/2023
DEUX GESTIONNAIRES CARRIERE ET PAIE DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>DEFINITION - Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. - Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. - Assure les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative. MISSIONS - Gestion administrative de la carrière et de la paie - Suivi de la gestion des postes - Renseignement et conseil des agents - Suivi et contrôle des éléments de paie - Suivi et application des décisions et dossiers administratifs liés à la carrière des agents - Gestion administrative du temps de travail - Veille juridique ponctuelle</i> sans offre						
V037221200875288001 MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2022	01/02/2023
AUXILIAIRE(S) DE PUERICULTURE (H/F) Direction Petite Enfance <i>Poste N°1245 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION PETITE ENFANCE AUXILIAIRE(S) DE PUÉRICULTURE (H/F) (Diplôme d'auxiliaire de puériculture obligatoire) Cadre d'emploi des Auxiliaires de Puériculture Classification RIFSEEP - C3 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i> avec offre O037221200875288 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200875288-auxiliaire-s-puericulture-h-f/2						
V037221200875404001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2022	02/01/2023

	<p>Chargé de mission urbanisme Urbanisme <i>La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent relevant de la filière administrative ou technique de catégorie B ou C, à temps plein, pour pourvoir le poste d'un(e) chargé(e) de mission urbanisme opérationnel. Filière administrative ou technique de Catégorie B ou C. Candidature à faire parvenir avant le 31 décembre. Missions principales détaillées : Accompagnement de la référente pour le suivi et les évolutions des documents d'urbanisme : o Elaboration des évolutions du PLU o Suivi avec la Métropole du PLH, du PDU, du SCOT et du PLUM o Présence aux différents ateliers et groupes de travail Suivi des grands projets urbains : o Suivi des projets urbains en termes de création et de réalisation : ZAC Joué Sud, NPNRU, coeur de ville ... o Suivi des procédures pour appel à projet (cahier des charges, suivi administratif...) o Accompagnement des projets d'aménagement au sein des Orientations d'Aménagement Paysagers Veille juridique Autres activités : Instruction des autorisations du droit des sols en soutien des instructeurs : - Suivi administratif des dossiers - Instruction dans le respect des délais et de la réglementation - Accueil et conseil du public Conditions d'exercice des missions : - Lieu de travail : Hôtel de ville - Horaires de travail : * Réguliers : 08H30-12H30 et 13H30-17H15 - Scénario ARTT : 19 jours - Moyens mis à disposition : * Progciciel Droit de Cité * Arcopole Exigences requises : * Expérience en instruction urbanisme souhaitée * Connaissances en matière de droit de l'urbanisme, de la construction et de l'environnement * Aptitude technique appréciée (lecture et interprétation des plans, construction, VRD...) * Sens du travail en équipe et qualités relationnelles * Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse * Rigueur, organisation, autonomie et disponibilité * Capacité d'adaptation et d'anticipation * Discrétion professionnelle</i> avec offre O037221200875404https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200875404-charge-mission-urbanisme/2</p>					
V037221200875879001 MAIRIE DE BALLAN MIRE	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/12/2022	01/03/2023
	médiateur munérique, jeux vidéo médiathèque <i>Intégrée à un équipement dédié aux pratiques culturelles et axé autour du numérique, la médiathèque offre les services traditionnels avec une particularité qu'est l'activité du numérique et du jeu vidéo. Ouvert en 2016, l'espace culturel métropolitain La Parenthèse regroupe plusieurs services qui collaborent autour d'une salle de spectacle et une médiathèque avec un espace Gaming. Dynamique, la médiathèque a développé un axe numérique fort en proposant un espace jeux vidéo (16 consoles), de la réalité virtuelle ainsi qu'une offre de tablettes et d'ordinateur.</i> avec offre O037221200875879 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200875879-mediateur-munérique-jeux-video/2					
V037221200875965001 MAIRIE DE MAZIERES DE TOURAINE	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	12/12/2022	06/01/2023
	Assistant services à la population (h/f) Administratif <i>Accueil du public physique et téléphonique Mairie et Agence Postale Communale. Gestion de tous les services postaux de l'APC. Tâches administratives pour la Mairie tous les lundis et ponctuellement en après-midi pour aide supplémentaire en urbanisme, Etat Civil, service courrier.</i> sans offre					
V037221200876008001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2022	01/01/2023

	Educateur de Jeunes Enfants Petite enfance <i>Missions générales du poste : - Accompagnement des jeunes enfants 0 / 3 ans - Organisation du travail de l'équipe - Accompagnement et soutien à la fonction parentale Missions Principales Détaillées : - Auprès de l'enfant : * accueillir et accompagner l'enfant dans les processus de séparation (dans le respect et la valorisation de son rythme individuel) pour le conduire vers l'autonomie * garantir la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des enfants confiés * dépister et prévenir * concevoir et aménager leurs espaces de vie * mettre en oeuvre une démarche pédagogique</i> sans offre					
V037221200876096001 MAIRIE DE SEPMEs	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/12/2022	01/01/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Techniques <i>La commune de Sepmes, 630 habitants, recrute un agent technique polyvalent (H/F) à temps complet, à compter du 1er janvier 2023. L'agent technique polyvalent, sous la responsabilité de la secrétaire générale de mairie et de l' élu référent, est chargé d'effectuer des travaux de petite manutention pour préserver les bâtiments et la voirie, tout en assurant l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés. Il maintient également en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité, et entretient les espaces verts. Missions : En collaboration avec un autre agent technique polyvalent, vous serez chargé de : 1. Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie Nettoyer les équipements urbains, effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie, entretenir les chemins communaux, effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments (changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre), assurer le suivi et l'entretien des stations d'épuration 2. Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité Balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, désherber, déneiger les voies, effectuer les interventions d'urgence. 3. Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site Engazonner, tondre, entretenir les massifs et jardinières, entretenir les arbres et les arbustes, broyage des chemins de randonnées 4. Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés et des véhicules 5. Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses Profil recherché : - Connaissances professionnelles et expériences dans le domaine du bâtiment, voirie et espaces verts - Connaître les règles d'hygiène et de sécurité - permis B exigé, - aptitude à la conduite d'engins (tracteur, tondeuse portée), permis remorque et CACES souhaités, - Etre force de proposition et savoir se référer à l'autorité -Etre autonome, rigoureux, ponctuel, dynamique -Etre capable de travailler en équipe -Etre capable de travailler en hauteur -Avoir une capacité d'adaptation, et un sens de l'organisation -Avoir le sens du service public, faire preuve de discrétion professionnelle, Conditions d'exercice : - Rémunération statutaire - Régime Indemnitaire - CNAS - Prévoyance maintien de salaire Temps de travail : Complet 35h00 - cycle de travail à compter de mai 2023. Informations complémentaires</i> sans offre					
V037221200876123001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/12/2022	01/01/2023
	Responsable du service de l'Etat Civil Etat Civil <i>Coordonner et animer l'ensemble des services accueil, état civil, élections, cimetières, formalités administratives et recensement de la population.</i>					

	sans offre					
V037221200876340001 MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/12/2022	02/01/2023
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) ESPACES VERTS <i>Concevoir et réaliser des travaux de plantation et d'entretien des espaces verts Assurer l'entretien régulier des espaces verts - Concevoir, réaliser et entretenir des pelouses et des massifs floraux - Entretien des espaces non plantés - Réaliser les travaux de taille des arbres et des arbustes, élaguer - Ramasser les feuilles - Appliquer les produits phytosanitaires, si nécessaire - Pratiquer l'arrosage manuel et utiliser les systèmes d'arrosage automatique - Utiliser le matériel motorisé (tronçonneuse, tondeuse, débroussailleuse...) Participer à des aménagements paysagers - Concevoir et réaliser des maçonneries paysagères - Créer des aménagements sur des thématiques différentes Participer à la réalisation de décors relatifs à l'organisation d'événements particuliers - Décorer avec des végétaux et des fleurs des espaces lors de cérémonies, événements (Touraine primaire, Noël, voeux) - Mettre en place la décoration de Noël Nettoyer les équipements motorisés et l'outillage Conduire des engins de chantiers</i> sans offre					
V037221200877112001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/12/2022	01/01/2023
	Animateur Jeunesse Enfance-Jeunesse <i>L'animateur enfance - jeunesse accueille et accompagne les jeunes de 11 à 17 ans dans leurs projets. Il propose et conduit des activités dans le cadre du projet pédagogique de la collectivité. Il participe à la gestion et contribue au développement de l'espace jeunesse.</i> sans offre					
V037221200877135001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/12/2022	01/01/2023
	Animateur Jeunesse Enfance-Jeunesse <i>L'animateur enfance - jeunesse accueille et accompagne les jeunes de 11 à 17 ans dans leurs projets. Il propose et conduit des activités dans le cadre du projet pédagogique de la collectivité. Il participe à la gestion et contribue au développement de l'espace jeunesse.</i> sans offre					
V037221200877221001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Animateur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/12/2022	01/01/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle Enfance <i>Au sein de l'une de nos structures d'accueil de loisirs communautaires et placé(e) sous l'autorité de la Coordination du Pôle Enfance et du Directeur de site,</i>					

	<p><i>vous aurez comme mission : * Accueillir un groupe d'enfants ; * Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. Activités techniques : * Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs des mercredis, vacances ; * Garantir la sécurité morale, physique des enfants ; * Mener les projets d'animation ou de démarches pédagogiques répondant aux objectifs du projet (Responsable du groupe d'enfants) ; * Participer et enrichir la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient (Membre de l'équipe d'animation) ; * Permettre l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants (Accompagnateur de projet) ; * Gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie (Médiateur au sein du groupe d'enfants) ; * Écouter les enfants et "faciliter" échanges et partages ; * Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique ; * Préparer, mettre en oeuvre et réaliser des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés ; * Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité ; * Jouer avec, faire jouer, donner à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants ; * Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène ; * S'impliquer et participer à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique ; * Participer activement aux réunions d'équipe ; * Partager, apporter et échanger ses connaissances et ses "savoirs" ; * Partager des informations en sa possession avec toute son équipe et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires, ...) ; * Gérer le temps dans l'organisation de l'activité ; * Participer à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail. sans offre</i></p>					
<p>V037221200877252001 CC DU CASTELRENAUDAIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>V037221200877329001</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>12/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>

CC DU CASTELRENAUDAIS		service ou transfert de personnel		code général de la fonction publique		
Directeur(ric) ALSH Pôle Enfance <i>Sous l'autorité de la responsable du service Petite Enfance, Enfance, Jeunesse, et sous la responsabilité directe du coordinateur/trice enfance pour la direction de l'ALSH de Villedômer. Vous aurez comme missions : Directeur ALSH de Villedômer : * Accueil des enfants dans le cadre de l'accueil de loisirs sans hébergement * Organisation et coordination de la mise en place des activités * Elaboration et pilotage du projet pédagogique de la structure à mettre en place avec l'équipe * Animer la relation avec les familles * Manager une équipe d'animateurs * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants accueillis * Encadrer et animer un groupe d'enfants pendant les différents temps d'accueil de la journée * Suivi des états de présence et des dossiers administratifs * Animation de réunion de préparation ALSH * Achats des gouters et matériels pédagogiques nécessaires sans offre</i>						
V037221200877347001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/12/2022	01/01/2023
Educateur de jeunes enfants (h/f) Pôle petite enfance <i>L'agent conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Il accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif. Il soutient les parents dans leur fonction parentale. Il dirige une équipe auprès de laquelle il est force de propositions. sans offre</i>						
V037221200877905001 MAIRIE DE LA RICHE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/12/2022	01/02/2023
Un(e) Instructeur(trice) Urbanisme Aménagement et Urbanisme <i>Sous l'autorité du Chef du service Aménagement et Urbanisme, l'instructeur urbanisme analyse et suit les projets de constructeurs et d'investisseurs privés ou publics dans le respect de la politique urbaine de la collectivité, du code de l'urbanisme et du code de la construction et de l'habitation. L'agent effectuera les missions suivantes : Suivre et mettre à jour les documents réglementaires en matière d'urbanisme &#9702; Assister le chef de service dans les procédures de révisions, modifications et mises à jour, participer aux études &#9702; Assurer la mise en oeuvre et le suivi de la procédure de fin des projets et procédures d'enquête publique liées au PLU &#9702; Assurer la gestion du cadastre (mise à jour, renseignements au public) &#9702; Suivre les commissions de sécurité et d'accessibilité &#9702; Suivre les déclarations d'intention d'aliéner (attestation au regard du PLU) &#9702; Veiller à l'application de Plan de Protection contre les Risques Naturels et plus particulièrement celui lié aux risques prévisibles d'inondation &#9702; Veiller à la conformité des documents d'application communaux &#9702; Apporter des renseignements au public concernant ces risques &#9702; Instruire et suivre les demandes d'autorisations d'occupation du sol dans le respect des documents réglementaires en matière d'urbanisme &#9702; Instruire les certificats d'urbanisme, les permis de construire, d'aménager, de démolir, les déclarations préalables et les certificats de récolements des travaux réalisés &#9702; Suivre les autorisations d'occupation du sol &#9702; Contrôler la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité &#9702; Suivre les contentieux (le</i>						

	cas échéant) Instruire et suivre les demandes d'autorisations de travaux sur un Établissement Recevant du Public au titre du code de la construction et de l'habitat ◦ Effectuer la recevabilité du dossier, enregistrer le dossier et transmettre aux commissions de sécurité et d'accessibilité ◦ Préparer les décisions du Maire au nom de l'État sur la base des avis de commission L'agent peut être également amené : ◦ Participer à l'instruction et être consulté quant aux publicités sur le domaine privé ◦ Suivre les dossiers quant à l'assainissement individuel ◦ Assurer la continuité du service en l'absence du Chef de service (en intérim) avec offre O037221200877905 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200877905-e-instructeur-trice-urbanisme/2					
V037221200877975001	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/12/2022	14/12/2022
CCAS DE TOURS	Agent social en résidence autonomie - Poste n° 212 Résidence Arche des Noyers <i>Missions: Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA: les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions: - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastronome, vaisselle) sans offre</i>					
V037221200877999001	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/12/2022	01/01/2023
CCAS DE TOURS	Infirmier en soins généraux de classe normale - Poste n° 182 EHPAD Vallée du Cher <i>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires. sans offre</i>					
V037221200878011001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/12/2022	01/01/2023
CCAS DE TOURS	Aide-soignant en EHPAD - Poste n° 8447 EHPAD Vallée du Cher <i>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne. L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant. sans offre</i>					
V037221200878043001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du	13/12/2022	01/01/2023

MAIRIE DE GIZEUX		emploi permanent		code général de la fonction publique		
Agent chargé de l'Agence postale communale <i>Agent chargé de l'Agence Postale sans offre</i>						
V037221200878048001 CCAS DE TOURS	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/12/2022	01/01/2023
Aide-soignant en EHPAD - Poste n° 7233 EHPAD Vallée du Cher <i>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne. L'aide soignant participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant. sans offre</i>						
V037221200878058001 CCAS DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/12/2022	01/01/2023
Adjoint technique - Poste n° 127 Ménage central (EHPAD Vallée du Cher) <i>Sous la responsabilité de la Cadre de santé, il/elle assure des travaux d'hygiène, d'entretien, de lingerie et/ou de manutention. sans offre</i>						
V037221200878070001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/12/2022	01/01/2023
Agent social en EHPAD - Poste n° 273 EHPAD La Vallée du Cher <i>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments. sans offre</i>						
V037221200878072001 MAIRIE DE TOURS	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/12/2022	01/03/2023
UN TECHNICIEN GESTIONNAIRE DES VERIFICATIONS REGLEMENTAIRES (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS <i>Poste N°2259 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN TECHNICIEN GESTIONNAIRE DES VERIFICATIONS REGLEMENTAIRES (H/F) Cadre d'Emplois des Techniciens Territoriaux Classification RIFSEEP - B1 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Vous réalisez ou faites réaliser par des entreprises spécialisées les diagnostics</i>						

	<i>réglementaires du patrimoine bâti, analysez les diagnostics et complétez la base de données. Vous organisez et suivez le contrôle réglementaire de certains équipements techniques spécifiques (tribunes, lignes de vie et contrôles quinquennaux sur les ascenseurs). Vous établissez les rapports de constatations et de préconisations dans le cadre de la mise en sécurité des immeubles (MSI) privés. Vous réalisez la maîtrise d'oeuvre de travaux dans les bâtiments (mise en sécurité, désamiantage ...).</i> avec offre O037221200878072 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200878072-technicien-gestionnaire-verifications-reglementaires-h-f/2					
V037221200878078001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/12/2022	01/01/2023
Agent social en EHPAD - Poste n° 346 EHPAD La Vallée du Cher <i>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</i> sans offre						
V037221200878139001 MAIRIE DE MARCAY	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	11h56	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	13/12/2022	01/01/2023
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) ECOLE <i>surveillance de cantine scolaire et entretien du restaurant scolaire entretien des locaux de la mairie et de la salle des fêtes</i> sans offre						
V037221200878171001 MAIRIE DE MARCAY	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	13h25	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	13/12/2022	01/01/2023
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) ECOLE <i>Surveillance de cantine et entretien des locaux de l'école</i> sans offre						
V037221200878197001 MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/12/2022	01/03/2023
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (Diplôme d'auxiliaire de puériculture obligatoire) Direction Petite Enfance <i>Poste N°2212 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION PETITE ENFANCE AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE (H/F) (Diplôme d'auxiliaire de puériculture obligatoire) Cadre d'emploi des Auxiliaires de Puériculture Classification RIFSEEP - C3 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux</i>						

	<i>candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i> sans offre					
V037221200878482001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/12/2022	01/01/2023
	UN AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS_ SECTEUR CHANCEAUX-SUR-CHOISILLE DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Vos missions principales seront : - Tondre les espaces verts de la commune - Débroussailler et désherber les espaces verts et voies publiques - Assurer le fleurissement saisonnier de la ville : dans le cadre d'un budget annuel, concevoir, choisir les végétaux et réaliser les plantations - Arroser les espaces verts selon un plan déterminé - Tailler et élaguer les arbres et les haies - Assurer la propreté du domaine communal notamment en prélevant les déchets (feuilles, dépôts sauvages, encombrants, sac, etc...) - Nettoyer les véhicules et matériels utilisés - Gérer les stocks de consommables inhérents au pôle jardin - Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents - Renseigner les fiches journalières d'activités - Rendre compte à sa hiérarchie des informations collectées sur le terrain</i> sans offre					
V037221200878591001 MAIRIE DE DESCARTES	Adjoint du patrimoine, Assistant de conservation, Animateur, Adjoint administratif, Rédacteur	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	13/12/2022	01/02/2023
	Médiateur culturel H/F POLE CULTURE-ANIMATIONS LOCALES-COMMUNICATION <i>Créer un nouveau pôle muséal : &#9633; Proposer des orientations et mettre en oeuvre le projet municipal du pôle muséal. &#9633; Création d'un espace d'accueil avec boutique, de deux espaces d'exposition (permanent et temporaires). Développer une programmation culturelle : &#9633; Accueillir le public : bon relationnel, capacités d'adaptation aux différents publics (groupes scolaires, enseignants de la maternelle au lycée, réseaux académiques, touristes, locaux...). &#9633; Savoir proposer des actions de médiation et d'animations innovantes. &#9633; Mettre en place et animer les manifestations nationales en lien avec la valorisation du patrimoine (Journées européennes du Patrimoine, Nuit des Musées). &#9633; Maîtriser les techniques de transmission et de pédagogie ainsi que les outils d'analyse des publics. &#9633; Proposer et développer une programmation culturelle conjointement avec les autres services culturels de la ville (Cinéma, Bibliothèque et École de musique). Entretenir le musée " Maison Musée René Descartes " et ses collections : &#9633; Suivre et développer l'identité et les orientations du musée et de ses collections Musée de France &#9633; Suivre l'inventaire des collections et le récolement réglementaire. Développer et entretenir un réseau de professionnel : &#9633; Suivre et développer des partenariats avec les acteurs locaux, les associations culturelles parties prenantes du projet, le Département et de la Région. &#9633; Entretenir les relations avec les établissements scolaires, périscolaires et les partenaires institutionnels. Effectuer le suivi administratif de la structure : &#9633; Assurer la gestion administrative, financière et technique des dossiers/projets. &#9633; Elaborer et suivre les dossiers de subventions. &#9633; Rédiger et utiliser les bilans des actions conduites.</i> avec offre O037221200878591 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200878591-mediateur-culturel-h-f/2					
V037221200878863001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/12/2022	01/01/2023
	Responsable administratif polyvalent (h/f) Eau et Assainissement <i>Mettre en place la nouvelle organisation du service compte tenu de l'intégration de nouvelles communes au sein de la régie eau potable et assainissement</i>					

de Loches sud Touraine ; Assurer la gestion du service en : - Optimisant les relations avec les abonnés et usagers du service public de l'eau potable et de l'assainissement - Etant garant du niveau de service aux abonnés et aux usagers Management du service constitué de 8 agents chargés de clientèle - Développement de la fonction relations abonnés (26 000 abonnés) en lien avec les différents services de la Régie * Être le garant de la performance de la relation abonnés et usagers de la Régie ; * Superviser la mise en oeuvre de l'ensemble des actions de relation abonnés et usagers de la Régie * Organiser et veiller au bon déroulement des activités, notamment : - Accueil physique des abonnés et des usagers ; - Mise en place des procédures ; - Communication. * Gérer l'ensemble des différentes données du service usagers * Recouvrer les impayés * Gérer les courriers * Gérer des dossiers de réclamations et de contentieux Participer à la définition des objectifs de performance de la relation abonnés et garantir leur respect.

sans offre

